# Privacy Reglement

Privacyreglement leerlingengegevens voor VMBO en MBO.

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

*Leerling*: persoon die onderwijs volgt op een school voor primair –, speciaal- of voortgezet,

zoals bedoeld in de WPO, WVO en de WEC;

*Persoonsgegeven*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke

persoon;

*Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met

betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen,

ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door

middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling,

samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of

vernietigen van gegevens;

*Persoonsgebonden nummer*: het sociaal-fiscaalnummer, bedoeld in artikel 2, derde lid, onder

j, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel het door de Informatie Beheer Groep

uitgegeven onderwijsnummer;

*Administratiecode*: eenduidige code die wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking

van persoonsgegevens;

*Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van

gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze,

dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

*Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het

bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de

verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu de verantwoordelijke zoals gespecificeerd in de bijlage die bij dit Privacy Reglement is gevoegd.

*Beheerder*: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de

(dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgevens, alsmede voor het bewaren,

verwijderen en verstrekken van gegevens;

*Bewerker:* degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke

persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

*Gebruiker*: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde

gegevens in een persoonsregistratie;

*Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

*Derde*: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die

onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om

persoonsgegevens te verwerken;

*Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

*Bevoegd gezag*: het bestuur van de verantwoordelijke;

*College bescherming persoonsgegevens*: het college bedoeld in artikel 51 van de Wet

Bescherming Persoonsgegevens;

*Toestemming van betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting

waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden

verwerkt;

*WBP*: Wet Bescherming Persoonsgegevens, staatsblad 2000, 302;

*Vrijstellingsbesluit Wbp*: besluit van 7 mei 2001, (Staatsblad 2001, 250), houdende aanwijzing

van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel

27 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

**Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement**

2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling die door of

namens de verantwoordelijke worden verwerkt.

2.2 Dit reglement heeft tot doel:

1. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden

verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;

1. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
2. de rechten van de leerlingen te waarborgen.

**Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

De verwerking geschiedt met in achtneming van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit slechts ten

behoeve van:

1. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het

geven van studieadviezen;

1. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
2. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en

bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder

begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;

1. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
2. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

**Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens**

Geen andere persoonsgegevens van een leerling worden verwerkt dan:

1. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode,

woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;

1. het persoonsgebonden nummer;
2. nationaliteit en geboorteplaats;
3. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
4. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die

noodzakelijk zijn voor het onderwijs;

1. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde

studieresultaten;

1. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter

beschikking stellen van leermiddelen;

1. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
2. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
3. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;
4. een administratiecode ten behoeve van de verwerking van de gegevens onder a t/m j.

**Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden op naam van de leerling verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de leerling vormt het dossier.

**Artikel 6 Verstrekking van gegevens**

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

1. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
2. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 onder a, c en d, of artikel 9 (verenigbaar gebruik), derde lid, van de Wbp;
3. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 onder e en f, van de Wbp, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in artikel 4 van dit modelreglement, en nadat het voornemen daartoe aan betrokkene is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht als bedoeld in artikel 40 of 41 van de Wbp uit te oefenen.

**Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens**

7.1 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de

persoonsgegevens:

1. degenen, waaronder begrepen derden en anderen, die zijn belast met of leiding geven

aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij

noodzakelijk zijn betrokken;

1. anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 8 onder a, c en d, en artikel 9 derde lid van de Wbp.

7.2 Degenen genoemd in lid 1 sub a dienen zich te registreren in het bestand dat als bijlage bij dit reglement wordt gevoegd.

**Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding**

8.1 De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico’s die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

8.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle

persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

8.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt

over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan

vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter

zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot

geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking

verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking

voortvloeit.

**Artikel 9 Informatieplicht**

9.1 De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

9.2 De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt,

met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

**Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet**

10.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden.

10.2 Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig

mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of

een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot

het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

10.3 Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier

weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.

10.4 Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens

onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen,

dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat

betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering,

aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.

10.5 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die

verwerking

1. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte

publiekrechtelijke taak, of

1. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde,

kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of

het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens

onmiddellijk te worden beëindigd.

10.6 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

**Artikel 11 Bewaartermijnen**

De persoonsgegevens worden bewaard conform de Verwerkingspecificatie, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

**Artikel 12 Oud-leerlingen**

12.1 De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking

betreffende oud-leerlingen.

12.2 De verwerking geschiedt slechts voor:

1. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
2. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
3. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in

handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern

beheer;

1. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

12.3 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

1. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode,

woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens,

alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;

1. gegevens betreffende de aard van de studie en de periode gedurende welke de

oud-leerling, de opleiding heeft gevolgd;

1. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
2. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a t/m c.

12.4 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

1. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het

tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

1. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, en artikel 9, derde lid, van

de Wbp.

12.5 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de

betrokkene of bij diens overlijden.

**Artikel 13 Klachten**

13.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de

instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

13.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel

resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

**Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit reglement kan aangehaald worden als privacyreglement verwerking leerlingengegevens en treedt

in werking op 1 april 2012.

Het reglement is vastgesteld door de leden van Profijt.

**Bijlage bij Privacy Reglement.**

De volgende organisaties zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens:

**Deelnemende scholen en directievertegenwoordigers:**

Almende College Dhr. R. Siebum

AOC Oost – vmbo Dhr. A. Hoeben locatie Borculo

AOC Oost – vmbo en mbo Dhr. B. Kupers locatie Doetinchem

Het Assink Lyceum Mevr. A.Onstenk

 Dhr. B. Satink

SG De Driemark Dhr. F. Wessels

Graafschap College Dhr. R. van Gils voorzitter Profijt

 Dhr. T. van Vilsteren sector Economie
 Dhr. F. Potze sector Techniek

 Dhr. T. Blom sector Zorg & Welzijn
 Mevr. A. Löwenthal sector Zorg & Welzijn

 Dhr. A. van der Haar sector Educatie

SG Harreveld Dhr. L. van Bussel

Liemers College Dhr. H. Klein Koerkamp

 Dhr. C. Kok

St. Ludgercollege Dhr. H. van Weegen

SG Marianum Dhr. C. Jakobs

MaxX praktijkonderwijs Dhr. R. Ferweda

Metzo College Dhr. H. Baan

Pronova praktijkonderwijs Dhr. B. Reinders

Rietveld Lyceum Mevr. M. Schnitzler

Prakticon praktijkonderwijs Dhr. H. Reede

Chr. College Schaersvoorde Mevr. J. Krooshof

SOTOG Dhr. E. Simmering

Staring College Dhr. R. Ravenshorst

Symbion praktijkonderwijs en ivo Mevr. L. van den Hatert

Ulenhofcollege Dhr. C. Geessink

 Dhr. H. Welleweerd locatie Vorden

Iselinge Dhr. H.J. Kok